

1934

КАРАТ

Акционерное общество Московский завод плавlenых сыров «КАРАТ» (АО «КАРАТ»)

П СМК I 4- 002 – 2023

Издание № 2

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «КАРАТ»

Е.Ю. Гребнев

«_____» _____ 2023 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»

Москва

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 2 из 29

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Принципы обработки персональных данных	4
3. Основные права и обязанности Компании и Субъекта персональных данных.....	5
4. Цели обработки персональных данных.	6
5. Правовые основания обработки персональных данных	7
6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	8
7. Порядок, сроки и условия обработки персональных данных.....	9
8. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей по обработке и защите персональных данных.....	10
9. Регламент реагирования на запросы / обращения Субъектов персональных данных .	12
10. Полномочия и ответственность	13
11. Заключительные положения	13
12. Контактная информация.....	14

Приложение № 1 Перечень, объем персональных данных, обрабатываемых в Компании, а также цели их обработки15

Приложение № 2 Форма запроса Субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных23

Приложение № 3 Форма запроса Субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (для представителя Субъекта персональных данных) 24

Приложение № 4 Форма запроса Субъекта персональных данных на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных26

Приложение № 5 Форма запроса Субъекта персональных данных на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных (для представителя Субъекта персональных данных)27

Приложение № 6 Форма заявления Субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных
 28 |

Приложение № 7 Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных (для представителя Субъекта персональных данных)29

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 3 из 29

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика введена взамен П СМК I 4-002-2021 «Политика АО «КАРАТ» в отношении обработки персональных данных».

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, правовые основания обработки персональных данных, основные права и обязанности АО «КАРАТ», субъектов персональных данных, категории субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных в АО «КАРАТ» (далее – Компания), а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами и подзаконными актами РФ, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных, обеспечение безопасности и конфиденциальности такой информации.

1.4. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, направлена на обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных в Компании.

1.5. Политика является обязательной для исполнения всеми работниками Компании, непосредственно обрабатывающими персональные данные или имеющими доступ к ним. Политика распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (а также с использованием смешанных способов обработки персональных данных), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, анализ, получение.

1.6. Требования Политики также учитываются в отношениях с третьими лицами при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Компанией, а также в случаях передачи им персональных данных в установленном порядке.

1.7. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается Компанией посредством ее публикации на сайте Компании и/или размещения в иных местах (на пунктах входа/выхода на территорию, информационных щитах и др.), определенных Компанией.

1.8. Политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных или в фактических процессах обработки персональных данных в Компании, а также в иных случаях на усмотрение Компании.

1.9. В целях настоящей Политики применяются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 4 из 29

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Компания осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, совместимости обработки персональных данных с целями сбора;

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 5 из 29

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия обработки персональных данных, содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям обработки персональных данных;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;
- уничтожения персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

3. Основные права и обязанности компании и субъекта персональных данных

При обработке персональных данных Компания и Субъект персональных данных реализуют следующие права и обязанности.

3.1. Компания вправе:

- 3.1.1. обрабатывать персональные данные Субъекта в соответствии с заявленной целью;
- 3.1.2. требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ о персональных данных;
- 3.1.3. обрабатывать персональные данные, к которым Субъектом был предоставлен доступ неограниченного круга лиц или по просьбе Субъекта;
- 3.1.4. поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных и в иных случаях, когда это допускается в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;
- 3.1.5. предоставлять персональные данные третьим лицам, если это предусмотрено законодательством РФ;
- 3.1.6. отстаивать свои интересы в суде;
- 3.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Субъект персональных данных вправе:

- 3.2.1. получать от Компании информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
 - правовые основания обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 6 из 29

- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- данные об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.2.2. требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3.2.3. принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.2.4. отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

3.3. Компания обязана:

3.3.1. предоставить Субъекту по его запросу информацию, предусмотренную п. 3.2.1 Политики;

3.3.2. разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

3.3.3. при сборе персональных данных обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Субъектов - граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;

3.3.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются в Компании в целях:

4.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Компании.

4.2. Осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Компании.

4.3. Осуществления прав и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию, в том числе по предоставлению персональных данных в федеральные государственные информационные системы, Социальный фонд России, налоговые органы, а также в иные органы государственной власти и управления.

4.4. в целях, определенных в Приложении №1 к настоящей Политике.

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 7 из 29

5. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения целей, указанных разделе 4 Политики, являются:

5.1. Выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию федеральными законами и принятыми на их основе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Компании:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Иные нормативные правовые акты РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления.

5.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления деятельности, предусмотренной учредительными документами Компании, в том числе для исполнения заключенных сделок с другими хозяйствующими субъектами.

5.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц, если при этом не нарушаются права и свободы Субъекта, в т.ч. в соответствии с локальными нормативными актами и иными внутренними нормативными документами Компании.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (или его представителя) на обработку его персональных данных. (в случаях, прямо не

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавяных сыров «КАРАТ»	Страница 8 из 29

предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

5.6. Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

5.7. Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

5.8. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.9. Обработка персональных данных необходима для обеспечения предусмотренных законодательством прав потребителей продукции Компании.

5.10. В иных случаях, допустимых в соответствии с законодательством о персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Компании, а также объем обрабатываемых персональных данных, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании, с учетом направления деятельности Компании.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в Компании не осуществляется.

6.3. Обработка биометрических персональных данных осуществляется в целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории Компании, обеспечения личной безопасности работников, посетителей Компании, сотрудников контрагентов Компании, осуществляющих исполнение заключенных с Компанией договоров, а также в целях проведения корпоративных мероприятий Компании.

6.4. Компания не принимает на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

6.5. Компания может осуществлять трансграничную передачу персональных данных работников Компании только в случае получения согласия работника Компании на обработку его персональных данных в письменной форме и только при необходимости трансграничной передачи персональных данных для достижения целей обработки персональных данных, связанных с осуществлением уставной деятельности Компании, в том числе исполнением сделок, заключенных с иностранными контрагентами.

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 9 из 29

7. Порядок, сроки и условия обработки персональных данных

7.1. Компания осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.2. Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, анализ, накопление, хранение, получение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Компания вправе передавать данные и/или поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные №152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. В случае, если Компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

7.5. В целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения безопасности работников и посетителей, безопасности сотрудников контрагентов, осуществляющих исполнение заключенных с Компанией сделок на ее территории, Компания поручает обработку персональных данных лиц, допущенных для нахождения на территории Компании организации, оказывающей Компании охранные услуги и осуществляющей эксплуатацию автоматизированной системы контроля доступа на территорию.

7.6. Компания и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения возложенных законодательством РФ функций и полномочий, персональные данные Субъекта без его согласия могут быть переданы в органы государственной власти и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является Субъект.

В случаях получения персональных данных Субъектов в связи с предъявлением требований, разрешение которых подведомственно судебным или административным органам, хранение персональных данных таких Субъектов осуществляется в течение сроков, в том числе процессуальных сроков, предусмотренных законодательством для защиты нарушенного права.

7.9. Компания прекращает обработку персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, истечении срока действия согласия или отзыва согласия Субъекта на

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 10 из 29

обработку его персональных данных, истечения установленного срока хранения персональных данных, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

7.10. Компания уточняет персональные данные Субъекта либо обеспечивает их уточнение в течение 7 рабочих дней со дня предоставления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

7.11. Компания прекращает или обеспечивает прекращение обработки персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления.

7.12. Компания уничтожает персональные данные Субъекта при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;
- предоставление Субъектом или его представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность - в течение 10 (десяти) дней;
- отзыв Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;
- истечение сроков исковой давности (процессуальных сроков) для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

8. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Компания самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.2. В Компании применяются следующие меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в области обработки персональных данных:

- назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- назначается лицо, ответственное за надлежащее функционирование систем автоматизированной обработки и хранения персональных данных;
- издаются Политика в отношении обработки персональных данных и иные локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также внутренние нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- осуществляется внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных законодательству РФ, требованиям к защите персональных данных, Политике Компании в

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 11 из 29

отношении обработки персональных данных, внутренним нормативным документам Компании;

- осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношения указанного вреда и принимаемых Компанией мер;
- осуществляется ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, внутренними нормативными документами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- своевременно выявляются нарушения работниками подразделений требований к режиму конфиденциальности;
- разделяются полномочия пользователей в информационных системах в зависимости от их должностных обязанностей;
- устанавливаются правила по предоставлению доступа к информационным системам персональных данных, проводится периодический пересмотр (ревизия) прав доступа работников в зависимости от занимаемой ими должности и должностных обязанностей.

8.3. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных; • осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- проводятся мероприятия по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию мер в случае обнаружения;
- обеспечивается возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с внутренними нормативными документами Компании, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 12 из 29

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании.

9. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ / ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных или его представитель в целях реализации прав, установленных ФЗ «О персональных данных», вправе:

- обратиться непосредственно в офис Компании;
- направить письменный запрос по адресу Компании, указанному в сведениях Единого государственного реестра юридических лиц;
- направить письменный запрос по каналам связи в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии технической возможности) либо посредством обращения через специальную форму на сайте Компании <https://www.karatsc.ru/>.

9.2. Личные обращения / запросы Субъектов или их представителей принимаются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Компании, или иным уполномоченным лицом.

9.3. При личном обращении Субъекту или его представителю выдаются принятые в Компании формы обращений / запросов. Форма обращения / запроса заполняется Субъектом с проставлением собственноручной подписи в присутствии уполномоченного лица Компании.

9.4. В случае если информация, касающаяся обработки персональных данных Субъекта (обрабатываемые персональные данные), была предоставлена для ознакомления Субъекту персональных данных по его запросу, Субъект вправе обратиться повторно к Компании или направить ей повторный запрос в целях получения информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

9.5. Компания обязуется в течение 30 дней с даты получения соответствующего запроса:

- 9.5.1. безвозмездно предоставить Субъекту или его представителю запрашиваемую информацию либо дать в письменной форме мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации;
- 9.5.2. уведомить Субъекта или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах;
- 9.5.3. уведомить Субъекта или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных

9.6. Информация, касающаяся обработки персональных данных Субъекта, предоставляются Субъекту в доступной форме и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 13 из 29

10. Полномочия и ответственность

10.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом руководителя Компании.

10.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за:

- определение политики Компании в отношении обработки персональных данных;
- достоверность информации, отраженной в документации, составляемой при проведении внутренних проверок процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- своевременное устранение несоответствий законодательству Российской Федерации, выявленных в ходе внутренних проверок процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- контроль за соответствием Компании требованиям законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных;
- определение необходимого уровня защищённости персональных данных при их обработке в Информационной системе персональных данных (ИСПДн);
- определение требований и мер по защите персональных данных;
- соблюдение положений настоящего документа;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения уполномоченным органом Общества и действует до введения новой редакции.

По инициативе Общества в Политику могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Все приложения являются неотъемлемыми частями настоящей Политики.

11.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, настоящая Политика утрачивает силу лишь в части противоречащих норм до принятия изменений или утверждения ее новой редакции.

11.4. Контроль соблюдения требований настоящей Политики в Акционерном обществе Московский завод плавленых сыров «КАРАТ», а также ее актуализацию осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Субъектов.

11.5. Политика действует в отношении в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Акционерным обществом Московский завод плавленых сыров «КАРАТ» с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

11.6. Все вопросы, не урегулированные в данной Политике, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 14 из 29

12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11.1. Акционерное общество Московский завод плавленых сыров «КАРАТ». ИНН: 7736042394. Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, владение 14, строение 11. Тел.: (495) 933-45-53.

11.2. Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных (<http://rkn.gov.ru/personal-data/register/>): 77-22-099029.

11.3. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

11.4. Территориальный орган Роскомнадзора по Москве и Московской области: 117997, Москва, Старокаширское шоссе, д. 2, корп. 10, ГСП-7, тел. (495) 957-08-20, факс: (495) 957-08-48, e-mail: rsockanc77@rsoc.ru, сайт: www.77.rsoc.ru.

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 15 из 29

Приложение № 1
к Политике АО «КАРАТ» в отношении
обработки персональных данных

Перечень, объем персональных данных, обрабатываемых в Компании, а также цели их обработки.

№п/п	Цель обработки персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных
1. РАБОТНИКИ КОМПАНИИ		
1.	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, включая локальные нормативные акты Компании, включая ведение кадрового и бухгалтерского учета, составление налоговой отчетности, оформление и регулирование трудовых отношений, а также иных непосредственно связанных с ними отношений между Работником и Компанией, исполнение Работником и Компанией обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, утвержденными Компанией, включая получение, сопровождение и обслуживание электронной подписи для работника, осуществление мероприятий по обучению, развитию и оценке персонала, оценке эффективности и результатов работы Работника, его продвижение по службе, обеспечения согласованности кадровой отчетности Компании, обеспечение точных консолидированных кадровых данных .	<p>фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения, содержащиеся в документах, дающих право на трудовую деятельность в РФ (1), пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, место работы, адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно), телефонный абонентский номер (служебный, личный), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения, содержащиеся в документах воинского учета (2), сведения об образовании, квалификации (3), сведения о занимаемой должности, сведения о трудовой деятельности (сведения о стаже), адрес электронной почты, сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества, сведения о состоянии здоровья (4), сведения, содержащиеся в водительском удостоверении (5), сведения о владении иностранными языками, сведения о наличии ученой степени, ученого звания, сведения об аттестации / оценке квалификации, сведения о дисциплинарных взысканиях, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, фотоизображение, дата смерти (6).</p> <p>(1)- для иностранных граждан (2)- для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (3)- если работа требует специальных знаний и подготовки (4)- для лиц, имеющих ограничения по здоровью, а также тех, у кого приему на работу должен предшествовать медицинский осмотр (несовершеннолетние, водители, для работы во вредных и / или опасных условиях труда и пр.) (5)- для лиц, принимаемых на должности, связанные с управлением транспортными средствами, а также для военнообязанных граждан (6) в случае наступления указанного события</p>
2.	Организация перемещений (поездки, перевозок, командировок и т.д.) Работника, включая визовую и миграционную поддержку, содействие при перелетах и переездах, в том числе за рубеж или в пределах одной страны, организацию,	фамилия, имя, отчество, пол, число, месяц и год рождения, место рождения, информация о гражданстве, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, в т.ч. заграничного

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 16 из 29

	участия Работника в мероприятиях (конференциях, семинарах, опросах, мастер-классах, встречах, праздниках).	паспорта, номер телефона, табельный номер, должность, марка и номер автомобиля.
3.	Обеспечение здравоохранения Работника, включая выполнение требований законодательства в области здравоохранения, проведение медицинских обследований, заключение Компанией договоров страхования Работника от несчастных случаев (страхование жизни и здоровья Работника), договоров добровольного медицинского страхования Работника.	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, информация о гражданстве, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес регистрации, адрес фактического проживания, семейное положение, контактные телефоны, данные водительского удостоверения; сведения о состоянии здоровья, проведенных профилактических прививках, проведенных предварительных / периодических медицинский осмотрах, данные личной медицинской книжки,
4.	Обеспечение коммуникаций, включая совместные внутрикорпоративные коммуникации и внешние коммуникации с клиентами, контрагентами, бизнес-партнерами, государственными органами и иными третьими лицами, обеспечение связей с общественностью, заключение, изменение, расторжение договоров, выполнение обязательств по заключенным договорам с клиентами, контрагентами и бизнес-партнерами Компании (включая потенциальных).	фамилия, имя, отчество, номера телефонов, адрес электронной почты, должность, структурное подразделение, место работы.
5.	Организации и проведения внутрикорпоративных мероприятий с участием Работника, включая поздравления с днем рождения, информирование о достижениях производственных показателей, награждение, участие в профессиональных и творческих конкурсах.	фамилия, имя, отчество, номера телефонов, адрес электронной почты, должность, структурное подразделение, место работы, фото и видеоизображение.
6.	Предоставление работникам дополнительных преимуществ, включая предоставление Работникам дополнительных льгот и гарантий (например, материальной помощи и других видов льгот и гарантий, предусмотренных локальными нормативными актами Компании), осуществления мероприятий по поощрению Работников.	фамилия, имя, отчество, (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), дата рождения, место рождения, пол, информация о гражданстве, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), образование, специальность, квалификация, профессия, учебные заведения, в которых Работник учился и периоды обучения, сведения о предыдущих местах и опыте.
7.	Формирование трудового резерва, в том числе после прекращения трудового договора, включая предоставления Работнику возможности замещения вакантных должностей, в том числе по совместительству и в порядке перевода и	фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства; адрес места регистрации/адрес временной регистрации, контактная информация (мобильный /рабочий /домашний телефон и адрес электронной почты), данные документа, удостоверяющего личность

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 17 из 29

	получения о них информации от Компании	(данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения), сведения о наличии водительских прав, сведения об образовании, дополнительном образовании, повышении квалификации (образование, специальность, квалификация, профессия, учебные заведения, в которых Работник учился и периоды обучения, знание иностранных языков (каких и уровень их знания), сведения о трудовой деятельности, о предыдущих местах и опыте работы.
8.	Взаимодействие с банком или иной кредитной организацией при оформлении безналичного банковского счета для Работника для перечисления заработной платы и иных выплат	фамилия, имя, отчество, дата, место и год рождения, пол, информация о гражданстве, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны; стаж работы, место работы, должность, уровень заработной платы.

2. ЧЛЕНЫ СЕМЬИ РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ

1	Реализация требований законодательства РФ (трудовое, гражданское, налоговое законодательство РФ, законодательство в сфере охраны труда и т.д.) для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей.	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефонный абонентский номер (служебный, личный), данные свидетельства о заключении брака; сведения из свидетельства о рождении детей; сведения из документов, подтверждающих налоговые вычеты; банковские реквизиты (в случае наличия исполнительного документа на взыскание алиментов).
2.	Подготовка, заключение и исполнение Компанией договора добровольного медицинского страхования в отношении родственника работника Компании* (* при предоставлении Компанией программ ДМС	фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); степень родства с работником Компании, адрес места жительства; контактная информация (мобильный телефон / телефон по адресу проживания, адрес электронной почты);

3. РАБОТНИКИ. ПРЕКАРАТИВШИЕ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С КОМПАНИЕЙ

1.	Исполнение обязанности по хранению документов по личному составу (ст.22.1 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации").	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефонный абонентский номер (служебный, личный), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о трудовой деятельности (сведения о стаже), сведения о занимаемой должности; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; сведения о наличии дисциплинарных взысканий, адрес электронной почты, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.
----	--	--

4. КАНДИДАТЫ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

1.	Подбор и оценка кандидата для замещения вакантной должности	- фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства; адрес места регистрации/адрес временной регистрации, - контактная информация
2.	Формирование резерва Компании для замещения вакантных должностей	
3.	Организация комплаенс-контроля и противодействие коррупции	

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 18 из 29

		<p>(мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты),</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения), - сведения о наличии водительских прав, - сведения об образовании, дополнительном образовании, повышении квалификации (образование, специальность, квалификация, профессия, учебные заведения, в которых Работник учился и периоды обучения, знание иностранных языков (каких и уровень их знания), - сведения о трудовой деятельности, о предыдущих местах и опыте работы.
--	--	---

5. КОНТРАГЕНТЫ КОМПАНИИ – ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА

1.	Выбор контрагента. Заключение, исполнение, изменение, прекращение договора, стороной которого является субъект персональных данных.	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, пол, информация о гражданстве, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС); - сведения об образовании (среднем специальном/ высшем/ послевузовском/ дополнительном с указанием специальности (направления), квалификации (степени), года окончания и прочих сведений, которые содержатся в дипломах, свидетельствах, аттестатах, сертификатах, ученая степень, владение иностранными языками) - в случае когда исполнение договора обусловлено наличием определенного образования/специальности и т.д; - данные заграничного паспорта (серия, номер, когда и каким органом выдан), данные рабочей визы (серия и номер документа, фамилия, имя, национальность и иные данные), сведения, подтверждающие право нахождения на территории РФ, содержащиеся в виде на жительство/разрешении на временное проживание/визе/миграционной карте – при заключении договора с гражданином иностранного государства; - сведения финансового характера (вознаграждение, иные начисления и выплаты); - банковские реквизиты; - контактная информация (мобильный/рабочий/телефон по адресу проживания и адрес электронной почты).
----	---	---

6. ПРЕДСТАВИТЕЛИ ИЛИ РАБОТНИКИ КОНТРАГЕНТОВ КОМПАНИИ

1.	Выбор контрагента. Ведение переговоров. Заключение договора, стороной которого является потенциальный контрагент Компании	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения); - дата рождения (число, месяц, год); - адрес места регистрации;
----	---	--

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 19 из 29

		- должность; - наименование и адрес работодателя.
2.	Взаимодействие с представителем контрагента по договору, заключенному между Компанией с контрагентом.	- фамилия, имя, отчество; - наименование и адрес работодателя; - должность; - контактный номер телефона; - адрес электронной почты.
3.	Осуществление Компанией пропускного и внутриобъектового режимов, контроль за соблюдением требований пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Компании	- фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения); - дата рождения (число, месяц, год); - адрес регистрации; - должность; - наименование и адрес работодателя.
7. ПОСЕТИТЕЛИ КОМПАНИИ, ЕЁ ОФИСОВ И ОБЪЕКТОВ		
1	Организация доступа и проезда на территорию офисов и объектов Компании	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность); - государственный регистрационный знак, модель и марка транспортного средства; - наименование компании, в которой работает/которую представляет посетитель (*) (*) для посетителей действующих по поручению других компаний.
8. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НАПРАВИВШИЕ ОБРАЩЕНИЕ (ЖАЛОБУ, ЗАПРОС) К КОМПАНИИ		
1.	Рассмотрение сообщения и предоставление ответа на обращение (жалобу, запрос) к Компании	- фамилия, имя, отчество; - адрес места жительства; - контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); - данные, включенные в обращение.
9. ПОСЕТИТЕЛИ САЙТОВ И МОБИЛЬНЫХ ПЛАТФОРМ		
1.	Заключение и исполнение пользовательских соглашений / договоров, заключаемых онлайн с пользователями.	- фамилия, имя, отчество; - мобильный телефон; - адрес электронной почты;
2.	Предоставление и обеспечения доступа к сайтам и мобильным приложениям, их функционалу пользователям	- файлы-cookies; - Push-токены; - Mac-адрес;
3.	Проведение маркетинговых и иных исследований, формирование персональных предложений	- IP-адрес; - данные о претензиях, жалобах и иных обращениях Пользователя и данные, включенные в них
4.	Реализация маркетинговой акции, в случае, если в мобильном приложении или на сайте реализуются маркетинговые акции	
10. ЛИЦА, ДАВШИЕ СОГЛАСИЕ НА РЕКЛАМНЫЕ РАССЫЛКИ		
1.	Направление рекламных сообщений	- фамилия, имя; - дата рождения; - пол, номера контактных телефонов; - адреса электронной почты; - файлы cookie; - IP-адрес;

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 20 из 29

		<ul style="list-style-type: none"> - Mac-адрес; - гео-позиция; - IDFA; - Google Advertising ID; - push-токен
11. РАБОТНИКИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ ПОД УПРАВЛЕНИЕМ КОМПАНИИ («Управляемые общества»)		
1.	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, включая локальные нормативные акты Компании, включая ведение кадрового и бухгалтерского учета, составление налоговой отчетности, оформление и регулирование трудовых отношений, а также иных непосредственно связанных с ними отношений между Работником и Компанией, исполнение Работником и Компанией обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, утвержденными Компанией, включая получение, сопровождение и обслуживание электронной подписи для работника, осуществление мероприятий по обучению, развитию и оценке персонала, оценке эффективности и результатов работы Работника, его продвижение по службе, обеспечения согласованности кадровой отчетности Компании, обеспечение точных консолидированных кадровых данных .</p>	<p>фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения, содержащиеся в документах, дающих право на трудовую деятельность в РФ (1), пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, место работы, адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно), телефонный абонентский номер (служебный, личный), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения, содержащиеся в документах воинского учета (2), сведения об образовании, квалификации (3), сведения о занимаемой должности, сведения о трудовой деятельности (сведения о стаже), адрес электронной почты, сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества, сведения о состоянии здоровья (4), сведения, содержащиеся в водительском удостоверении (5), сведения о владении иностранными языками, сведения о наличии ученой степени, ученого звания, сведения об аттестации / оценке квалификации, сведения о дисциплинарных взысканиях, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, фотоизображение, дата смерти (6).</p> <p>(1)- для иностранных граждан (2)- для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (3)- если работа требует специальных знаний и подготовки (4)- для лиц, имеющих ограничения по здоровью, а также тех, у кого приему на работу должен предшествовать медицинский осмотр (несовершеннолетние, водители, для работы во вредных и / или опасных условиях труда и пр.) (5)- для лиц, принимаемых на должности, связанные с управлением транспортными средствами, а также для военнообязанных граждан (6) в случае наступления указанного события</p>
2.	<p>Организация перемещений (поездки, перевозки, командировки и т.д.) Работника, включая визовую и миграционную поддержку, содействие при перелетах и переездах, в том числе за рубеж или в пределах одной страны, организацию, участия Работника в мероприятиях</p>	<p>фамилия, имя, отчество, пол, число, месяц и год рождения, место рождения, информация о гражданстве, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, в т.ч. заграничного паспорта, номер телефона, табельный номер,</p>

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 21 из 29

	(конференциях, семинарах, опросах, мастер-классах, встречах, праздниках).	должность, марка и номер автомобиля.
3.	Обеспечение здравоохранения Работника, включая выполнение требований законодательства в области здравоохранения, проведение медицинских обследований, заключение Компанией договоров страхования Работника от несчастных случаев (страхование жизни и здоровья Работника), договоров добровольного медицинского страхования Работника.	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, информация о гражданстве, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес регистрации, адрес фактического проживания, семейное положение, контактные телефоны, данные водительского удостоверения; сведения о состоянии здоровья, проведенных профилактических прививках, проведенных предварительных / периодических медицинский осмотрах, данные личной медицинской книжки,
4.	Обеспечение коммуникаций, включая совместные внутрикорпоративные коммуникации и внешние коммуникации с клиентами, контрагентами, бизнес-партнерами, государственными органами и иными третьими лицами, обеспечение связей с общественностью, заключение, изменение, расторжение договоров, выполнение обязательств по заключенным договорам с клиентами, контрагентами и бизнес-партнерами Компании (включая потенциальных).	фамилия, имя, отчество, номера телефонов, адрес электронной почты, должность, структурное подразделение, место работы.
5.	Организации и проведения внутрикорпоративных мероприятий с участием Работника, включая поздравления с днем рождения, информирование о достижении производственных показателей, награждение, участие в профессиональных и творческих конкурсах.	фамилия, имя, отчество, номера телефонов, адрес электронной почты, должность, структурное подразделение, место работы, фото и видеоизображение.
6.	Предоставление работникам дополнительных преимуществ, включая предоставление Работникам дополнительных льгот и гарантий (например, материальной помощи и других видов льгот и гарантий, предусмотренных локальными нормативными актами Компании), осуществления мероприятий по поощрению Работников.	фамилия, имя, отчество, (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), дата рождения, место рождения, пол, информация о гражданстве, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), образование, специальность, квалификация, профессия, учебные заведения, в которых Работник учился и периоды обучения, сведения о предыдущих местах и опыте.
7.	Формирование трудового резерва, в том числе после прекращения трудового договора, включая предоставления Работнику возможности замещения вакантных должностей, в том числе по совместительству и в порядке перевода и получения о них информации от Компании	фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства; адрес места регистрации/адрес временной регистрации, контактная информация (мобильный /рабочий /домашний телефон и адрес электронной почты), данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 22 из 29

		выдан, код подразделения), сведения о наличии водительских прав, сведения об образовании, дополнительном образовании, повышении квалификации (образование, специальность, квалификация, профессия, учебные заведения, в которых Работник учился и периоды обучения, знание иностранных языков (каких и уровень их знания), сведения о трудовой деятельности, о предыдущих местах и опыте работы.
8.	Взаимодействие с банком или иной кредитной организацией при оформлении безналичного банковского счета для Работника для перечисления заработной платы и иных выплат	фамилия, имя, отчество, дата, место и год рождения, пол, информация о гражданстве, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны; стаж работы, место работы, должность, уровень заработной платы.
12. ЧЛЕНЫ СЕМЬИ РАБОТНИКОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НАХОДЯТСЯ ПОД УПРАВЛЕНИЕМ КОМПАНИИ		
1	Реализация требований законодательства РФ (трудовое, гражданское, налоговое законодательство РФ, законодательство в сфере охраны труда и т.д.) для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей.	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефонный абонентский номер (служебный, личный), данные свидетельства о заключении брака; сведения из свидетельства о рождении детей; сведения из документов, подтверждающих налоговые вычеты; банковские реквизиты (в случае наличия исполнительного документа на взыскание алиментов).
2.	Подготовка, заключение и исполнение Компанией договора добровольного медицинского страхования в отношении родственника работника Компании* (* при предоставлении Компанией программ ДМС	фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); степень родства с работником Компании, адрес места жительства; контактная информация (мобильный телефон / телефон по адресу проживания, адрес электронной почты);

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 23 из 29

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки персональных данных
Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»

**В Акционерное общество
Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»**

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта,

сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

контактный телефон

**Запрос субъекта персональных данных
на получение информации,
касающейся обработки его персональных данных**

Прошу предоставить мне следующую информацию об обработке моих персональных данных (*отметить
нужное*):

<input type="checkbox"/>	подтверждение факта обработки персональных данных Оператором
<input type="checkbox"/>	правовые основания и цели обработки персональных данных
<input type="checkbox"/>	цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных
<input type="checkbox"/>	наименование и место нахождения Оператора
<input type="checkbox"/>	сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании закона Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения
<input type="checkbox"/>	сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
<input type="checkbox"/>	порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом
<input type="checkbox"/>	информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных
<input type="checkbox"/>	наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу
<input type="checkbox"/>	иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами (<i>указать какие</i>):
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по следующему адресу:

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 24 из 29

Приложение № 3
к Политике в отношении обработки персональных данных
Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»

**В Акционерное общество
Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»**

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность представителя Субъекта,

сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
действующего на основании _____
реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя

контактный телефон _____

**Запрос субъекта персональных данных
на получение информации,
касающейся обработки его персональных данных
(для представителя Субъекта персональных данных)**

Прошу предоставить мне следующую информацию об обработке персональных данных *(отметить нужное)*

<input type="checkbox"/>	подтверждение факта обработки персональных данных Оператором
<input type="checkbox"/>	правовые основания и цели обработки персональных данных
<input type="checkbox"/>	цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных
<input type="checkbox"/>	наименование и место нахождения Оператора
<input type="checkbox"/>	сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании закона Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения
<input type="checkbox"/>	сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
<input type="checkbox"/>	порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом
<input type="checkbox"/>	информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных
<input type="checkbox"/>	наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу
<input type="checkbox"/>	иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами <i>(указать какие):</i>
<input type="checkbox"/>	

в отношении следующего Субъекта персональных данных:

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта,

сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:

(номер договора, дата заключения договора или иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 25 из 29

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по следующему адресу:

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Субъекта персональных данных

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 26 из 29

Приложение № 4
к Политике в отношении обработки персональных данных
Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»

**В Акционерное общество
Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»**

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта,

сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

контактный телефон

**Запрос субъекта персональных данных
на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных**

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:

(номер договора, дата заключения договора или иные сведения)

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в Компании, в связи с тем, что они являются:

(указать причину: неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

(при уточнении персональных данных указываются актуальные персональные данные)

Информацию о внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу предоставить по адресу:

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 27 из 29

Приложение № 5
к Политике в отношении обработки персональных данных
Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»

**В Акционерное общество
Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»**

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность представителя Субъекта,

сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
действующего на основании _____
реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя
_____ контактный телефон

**Запрос субъекта персональных данных
на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных
(для представителя Субъекта персональных данных)**

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:

(номер договора, дата заключения договора или иные сведения)

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в Компании, в связи с тем, что они являются:

(указать причину: неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

(при уточнении персональных данных указываются актуальные персональные данные)

Информацию о внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу предоставить по адресу:

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Субъекта персональных данных

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 28 из 29

Приложение № 6
к Политике в отношении обработки персональных данных
Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»

**В Акционерное общество
Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»**

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта,

сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

контактный телефон

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:

(номер договора, дата заключения договора или иные сведения)

Настоящим я, _____, отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

_____ по
причине _____

(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Имя файла: П СМК I 4	АО «КАРАТ»	П СМК I 4 - 002 – 2023 Издание № 2
Политика	ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»	Страница 29 из 29

Приложение № 7
к Политике в отношении обработки персональных данных
Акционерного общества Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»

**В Акционерное общество
Московский завод плавленых сыров «КАРАТ»**

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность представителя Субъекта,

сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
действующего на основании _____
реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя
_____ контактный телефон

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных
(для представителя Субъекта персональных данных)**

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:

(номер договора, дата заключения договора или иные сведения)

Настоящим я, _____, отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

_____ по
причине _____

(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Субъекта персональных данных

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)